

## One Page Project Map

Organizzare le risorse e le attività in funzione di un obiettivo è una competenza di base che serve a tutti, non solo agli specialisti. Le cose fondamentali si possono imparare in una giornata, ma è soprattutto utile mettere in comune alcune definizioni in modo da avere un linguaggio condiviso e potente nel fare accadere le cose.

### Agenda (1 giorno + 2 settimane di tutoring on line + 1 giorno)

**Il vostro lavoro: Come vi organizzate? Cosa funziona?**

**Quali ostacoli?**

**Cosa dovete fare nel prossimo futuro? (attività facilitata da cui emergono i "progetti" per la parte pratica della giornata).**

**Alcune definizioni: Progetto, Risultato, Qualità, Responsabilità.**

**Le routine base del project management: scoping, planning, avanzamento lavori, chiusura.**

**Project Work (sulle attività emerse al mattino o su progetti già in corso o da avviare portati dai partecipanti che saranno istruiti in tal senso nell'invito al corso).**

### Obiettivi

**Al termine di questo corso i partecipanti saranno in grado di:**

dare una definizione (condivisa) di progetto, risultato, qualità, responsabilità

riconoscere i limiti dell'ambito di applicazione e come relazionarsi a contesti dove sia opportuno ricorrere ad una organizzazione di progetto più elaborata.

### Destinatari e Prerequisiti

**A chi è rivolto**

Tutti i livelli.

**Prerequisiti**

Nessuno.

### Iscrizione

**Quota di Iscrizione: 1.280,00 € (+ IVA)**

La quota comprende la didattica, la documentazione, il pranzo e i coffee break. Al termine del corso sarà rilasciato l'attestato di partecipazione.

**Partecipazioni Multiple**

Per le partecipazioni multiple che provengono da una stessa Azienda, è adottata la seguente politica di sconto:

10% sulla seconda

40% sulla terza

80% dalla quarta in poi.

**Informazioni**

Segreteria Corsi - Reiss Romoli s.r.l. - tel 0862 452401 - fax 0862 028308  
corsi@ssgrr.com

### Date e Sedi

Date da Definire

**È un corso GOLD**

con due partecipazioni potrai concordare con noi la data. Guarda i vantaggi della formula GOLD.

## **Formazione in House**

Il corso può essere svolto presso la sede del Cliente e personalizzato nei contenuti.

Segreteria Corsi - Reiss Romoli s.r.l. - tel +39 0862 452401 - fax +39 0862 028308

email: corsi@ssgr.com

**Reiss Romoli 2024**

## Basics di Project management

Il successo dei progetti ICT dipende dalla capacità di tutti i membri del gruppo di progetto di fornire, oltre al contributo specialistico, anche un contributo gestionale che prevede sia un coinvolgimento per stilare un piano di progetto realizzabile sia un coinvolgimento per produrre lo stato di avanzamento del progetto. I contenuti del corso sono in linea con gli standard di Project Management sviluppati dal Project Management Institute (PMI).

### Agenda (3 giorni)

#### Processi, programmi e progetti

##### Il project management:

- logiche e strumenti
- i ruoli e la motivazione nella gestione dei progetti
- il ciclo di vita dei progetti
- il sistema degli stakeholder e la sua gestione.

##### La garanzia del rispetto dei tempi e gli strumenti di pianificazione, programmazione e controllo:

- la WBS (Work Breakdown Structure)
- la matrice Attività-Responsabilità
- le tecniche reticolari di gestione dei progetti il diagramma di GANTT, il PERT, il CPM.

##### Il piano dei costi:

- il controllo di gestione del progetto
- il budget di progetto
- la curva ad S
- il PERT costi.

##### Il controllo degli stati di avanzamento del progetto.

### Obiettivi

#### Al termine del corso i partecipanti saranno in grado di:

- contribuire in maniera professionale alla definizione del piano dei tempi e dei costi del progetto
- migliorare la capacità di fornire il loro contributo gestionale al capo progetto.

### Destinatari e Prerequisiti

#### A chi è rivolto

Quanti partecipano al gruppo di lavoro per la gestione dei progetti.

#### Prerequisiti

Nessuno.

### Iscrizione

#### Quota di Iscrizione: 1.540,00 € (+ IVA)

La quota comprende la didattica, la documentazione, il pranzo e i coffee break. Al termine del corso sarà rilasciato l'attestato di partecipazione.

#### Partecipazioni Multiple

Per le partecipazioni multiple che provengono da una stessa Azienda, è adottata la seguente politica di sconto:

- 10% sulla seconda
- 40% sulla terza
- 80% dalla quarta in poi.

#### Informazioni

Segreteria Corsi - Reiss Romoli s.r.l. - tel 0862 452401 - fax 0862 028308  
corsi@ssgrr.com

### Date e Sedi

Date da Definire

Reiss Romoli 2024

## **È un corso GOLD**

con due partecipazioni potrai concordare con noi la data. Guarda i vantaggi della formula GOLD.

## **Formazione in House**

Il corso può essere svolto presso la sede del Cliente e personalizzato nei contenuti.

Segreteria Corsi - Reiss Romoli s.r.l. - tel +39 0862 452401 - fax +39 0862 028308

email: corsi@ssgrr.com

Reiss Romoli 2024

## Microsoft Project - Base

Il Project Management è la disciplina che consente di gestire efficacemente un progetto rispettando i vincoli che a volte possono essere anche rigidi. Approcciare il progetto con una metodologia appropriata e usare uno strumento informatico adeguato migliorano la probabilità di raggiungere gli obiettivi stabiliti dagli stakeholder. Supportare le attività di Pianificazione e Controllo dei progetti con applicazioni software dedicate consente infatti: forte riduzione dei tempi di impostazione dei piani, maggior precisione nelle previsioni e nei consuntivi, possibilità di effettuare simulazioni durante l'intero ciclo di vita del progetto, così da garantire il governo dei processi decisionali per raggiungere gli obiettivi tempi/costi/qualità e la disponibilità di output utili ai vari tipi di comunicazioni. Il corso prepara a gestire in modo adeguato la grande quantità di dati che un progetto richiede e produce.

### Agenda (2 giorni)

**Elementi caratteristici dell'applicazione: tabelle, gantt, moduli, barra di project, barre degli strumenti.**

#### Pianificazione del progetto:

- definizione di calendari
- inserimento WBS, attività e informazioni personalizzate utente
- produzione Gantt e personalizzazione con definizione del tipo attività (durata fissa, unità fissa, lavoro fisso)
- produzione network e personalizzazione
- definizione e gestione dei vincoli rigidi e flessibili
- definizione delle informazioni caratterizzanti le risorse, tipologie e loro assegnazioni alle attività di progetto
- livellamento delle risorse per una distribuzione ottimale dei carichi di lavoro
- definizione e allocazione dei costi di progetto
- analisi delle informazioni di pianificazione del progetto ai fini dell'approvazione delle baseline
- determinazione e consolidamento delle baseline di progetto
- dati current, actual e planned gestiti da MS Project.

#### Controllo del progetto:

- definizione del timenow di progetto
- descrizione degli elementi caratteristici dell'applicazione ai fini di un corretto aggiornamento dei dati di progetto
- inserimento dei dati effettivi (tempi, risorse e costi)
- determinazione del forecast di progetto
- determinazione dei parametri di scostamento secondo l'Earned Value Method
- gestione del versioning delle baseline e re-baseline di progetto.

### Obiettivi

#### Consentire ai partecipanti di:

- definire la WBS e le attività di progetto
- creare e gestire il network di progetto
- assegnare le risorse e definire i carichi ottimali
- definire i costi di progetto
- aggiornare il progetto con i dati effettivi per monitorare e controllare il progetto
- gestire le comunicazioni con gli stakeholder.

### Destinatari e Prerequisiti

#### A chi è rivolto

Responsabili e Professional che hanno l'esigenza di utilizzare strumenti base per il PM.

#### Prerequisiti

Metodi e tecniche di Project Management.

### Iscrizione

#### Quota di Iscrizione: 1.090,00 € (+ IVA)

La quota comprende la didattica, la documentazione, il pranzo e i coffee break. Al termine del corso sarà rilasciato l'attestato di partecipazione.

#### Partecipazioni Multiple

Reiss Romoli 2024

Per le partecipazioni multiple che provengono da una stessa Azienda, è adottata la seguente politica di sconto:

10% sulla seconda

40% sulla terza

80% dalla quarta in poi.

### **Informazioni**

Segreteria Corsi - Reiss Romoli s.r.l. - tel 0862 452401 - fax 0862 028308

corsi@ssgrr.com

### **Date e Sedi**

Date da Definire

### **È un corso GOLD**

con due partecipazioni potrai concordare con noi la data. Guarda i vantaggi della formula GOLD.

### **Formazione in House**

Il corso può essere svolto presso la sede del Cliente e personalizzato nei contenuti.

Segreteria Corsi - Reiss Romoli s.r.l. - tel +39 0862 452401 - fax +39 0862 028308

email: corsi@ssgrr.com

Reiss Romoli 2024

## Microsoft Project - Avanzato

Il Project Management è la disciplina che consente di gestire efficacemente un progetto rispettando i vincoli posti dagli stakeholder. L'uso di meccanismi e una metodologia appropriata, affiancata ad uno strumento informatico adeguato, consentono non solo di aumentare la probabilità di successo del progetto, ma anche di rendere più efficiente ed efficace il lavoro di chi gestisce il progetto stesso. Questo corso consente ai partecipanti di produrre pianificazioni avanzate e fare analisi sui dati di progetto in modo da evidenziare rapidamente e tempestivamente le situazioni di criticità.

### Agenda (2 giorni)

**Definizione di modelli per realizzare rapidamente la pianificazione partendo da progetti già conclusi con successo.**

**Creazione e gestione dei filtri e raggruppamenti di dati personalizzati dagli utenti.**

**Definizione di report di sintesi e grafici di cruscotti gestionali con indicatori di "tipo semaforico".**

**Definizione di strutture di progetto che permettano di aggregare dati su risorse o attività al fine di analizzare con maggiore cura l'impegno delle risorse coinvolte nel progetto.**

**Definizione e gestione di un team di risorse condivise tra più progetti.**

**Definizione e gestione di un portfolio/programma di progetti.**

### Obiettivi

**Consentire ai partecipanti di:**

- definire la WBS e le attività di progetto
- creare e gestire il network di progetto
- assegnare le risorse e definire i carichi ottimali
- definire i costi di progetto
- aggiornare il progetto con i dati effettivi per monitorare e controllare il progetto
- gestire le comunicazioni con gli stakeholder.

### Destinatari e Prerequisiti

**A chi è rivolto**

Responsabili e professional che hanno l'esigenza di utilizzare strumenti avanzati per il PM.

**Prerequisiti**

Conoscenze di base di Ms Project.

### Iscrizione

**Quota di Iscrizione: 1.190,00 € (+ IVA)**

La quota comprende la didattica, la documentazione, il pranzo e i coffee break. Al termine del corso sarà rilasciato l'attestato di partecipazione.

**Partecipazioni Multiple**

Per le partecipazioni multiple che provengono da una stessa Azienda, è adottata la seguente politica di sconto:

- 10% sulla seconda
- 40% sulla terza
- 80% dalla quarta in poi.

**Informazioni**

Segreteria Corsi - Reiss Romoli s.r.l. - tel 0862 452401 - fax 0862 028308  
corsi@ssgrr.com

### Date e Sedi

Date da Definire

### **È un corso GOLD**

con due partecipazioni potrai concordare con noi la data. Guarda i vantaggi della formula GOLD.

### **Formazione in House**

Il corso può essere svolto presso la sede del Cliente e personalizzato nei contenuti.

Segreteria Corsi - Reiss Romoli s.r.l. - tel +39 0862 452401 - fax +39 0862 028308

email: corsi@ssgrr.com



## Lavorare per progetti

Le imprese nel rispondere alle molteplici sollecitazioni ambientali, tendono ad accentuare la flessibilità e ad innovare processi, strutture, prodotti e servizi. Ciò richiede di affrontare problemi complessi e di adottare soluzioni organizzative che si integrino nelle strutture dell'organizzazione permanente. A questo ordine di problematiche dà il suo contributo solutivo la "gestione per progetti" che può interessare, ad esempio, i progetti organizzativi, informatici o formativi e la gestione di programmi aziendali di ricerca e di sviluppo di nuovi prodotti. Il successo di un progetto dipende dalle capacità del Project Manager e dei responsabili di sottoprogetti o di task di capire i bisogni del cliente e di tutti gli stakeholder di progetto, di pianificare e controllare le attività da svolgere ed i costi correlati, di coinvolgere persone diverse che non appartengono in generale alla stessa funzione aziendale, di comunicare e di negoziare nell'ambiente di progetto. In linea con questo principio il percorso formativo offre la possibilità di affrontare in maniera integrata da una parte le metodologie e le tecniche per organizzare e controllare un progetto con particolare attenzione ai risultati in termini di costo/tempi/qualità, e dall'altra gli aspetti relazionali legati alla gestione dei gruppi di progetto. Il corso, in linea con gli standard di Project Management sviluppati dal Project Management Institute (PMI), fornisce le competenze necessarie per sostenere l'esame di certificazione PMP e CAPM.

### Agenda (3+2 giorni)

#### Parte I (3 giorni)

##### Processi, programmi e progetti.

##### Il project management.

##### La garanzia del rispetto dei tempi e gli strumenti di pianificazione, programmazione e controllo:

la WBS (Work Breakdown Structure)

la matrice Attività-Responsabilità

le tecniche reticolari di gestione dei progetti il diagramma di GANTT, il PERT, il CPM.

##### I sistemi informativi di supporto alla gestione dei progetti: Microsoft Project.

##### Elementi relativi alla gestione della qualità e degli approvvigionamenti.

##### Il controllo dei costi:

il controllo di gestione del progetto

il budget di progetto

la curva ad S

il PERT costi.

##### Il metodo earned value per il controllo incrociato dei costi e dei tempi.

#### Parte II (2 giorni)

##### La gestione del gruppo di progetto:

il funzionamento del gruppo di progetto

la gestione delle riunioni

i ruoli nel gruppo di progetto: capo progetto, specialisti, rappresentanti cliente, terze parti

le decisioni nel gruppo di progetto: decision checking, decision making, decision taking, decision acting

le tecniche di problem solving.

##### La negoziazione nel gruppo di progetto.

### Obiettivi

#### Far acquisire:

metodologie e tecniche relative all'articolazione del progetto, alla gestione dei parametri strategici, alla programmazione ed al controllo, ai

sistemi informativi di supporto

consapevolezza relativa ai fenomeni legati ai gruppi di progetto per migliorare la capacità di gestione.

### Destinatari e Prerequisiti

#### A chi è rivolto

Project Manager e Professional che operano su progetti.

Reiss Romoli 2024

## Prerequisiti

Nessuno.

## Iscrizione

### Quota di Iscrizione: 2.240,00 € (+ IVA)

La quota comprende la didattica, la documentazione, il pranzo e i coffee break. Al termine del corso sarà rilasciato l'attestato di partecipazione.

### Partecipazioni Multiple

Per le partecipazioni multiple che provengono da una stessa Azienda, è adottata la seguente politica di sconto:

10% sulla seconda

40% sulla terza

80% dalla quarta in poi.

### Informazioni

Segreteria Corsi - Reiss Romoli s.r.l. - tel 0862 452401 - fax 0862 028308  
corsi@ssgrr.com

## Date e Sedi

Date da Definire

### È un corso GOLD

con due partecipazioni potrai concordare con noi la data. Guarda i vantaggi della formula GOLD.

### Formazione in House

Il corso può essere svolto presso la sede del Cliente e personalizzato nei contenuti.

Segreteria Corsi - Reiss Romoli s.r.l. - tel +39 0862 452401 - fax +39 0862 028308  
email: corsi@ssgrr.com

Reiss Romoli 2024

## La gestione dei progetti ICT

Il corso affronta le problematiche organizzative e gestionali di un progetto ICT rispetto a due direttrici principali: la gestione delle persone all'interno del gruppo di lavoro e la gestione organizzativa di progetti complessi all'interno dell'azienda. Per affrontarli con efficacia, il capo progetto deve attivare relazioni adatte con il management (sponsor dell'iniziativa), il cliente e con gli utenti, gestire il budget e gli aspetti qualitativi, la dimensione multi progetto, l'insieme delle problematiche contrattuali e, in ultimo, adottare soluzioni organizzative che si integrino nelle strutture dell'organizzazione permanente. Il corso, in linea con gli standard di Project Management sviluppati dal Project Management Institute (PMI), fornisce le competenze di base necessarie per sostenere l'esame di certificazione PMP e CAPM.

### Agenda (3+2 giorni)

#### Parte I (3 giorni)

##### Processi, programmi e progetti.

##### Il project management:

- logiche e strumenti
- i ruoli e la motivazione nella gestione dei progetti
- il ciclo di vita dei progetti
- il sistema degli stakeholder e la sua gestione.

##### Il ciclo di vita del progetto ICT e del prodotto ICT.

##### L' avvio del progetto ICT - definizione degli obiettivi e redazione del Project Charter.

##### La pianificazione del progetto ICT:

- la scomposizione del progetto (WBS) e la matrice di assegnazione delle responsabilità (RAM)
- la preparazione del reticolo di progetto: attività, legami e durate
- la Pianificazione del progetto in termini di tempi, risorse e costi
- la Baseline di progetto.

##### L' esecuzione ed il controllo del progetto ICT.

- gli aggiornamenti e la consuntivazione del progetto: come rilevare gli avanzamenti
- previsioni, stime a finire e analisi degli scostamenti (tecnica dell'Earned Value)
- il documento di avanzamento (SAL).

##### La chiusura del progetto ICT.

#### Parte II (2 giorni)

##### La gestione del gruppo di progetto:

- il funzionamento del gruppo di progetto
- la gestione delle riunioni
- i ruoli nel gruppo di progetto: capo progetto, specialisti, rappresentanti cliente, terze parti
- le decisioni nel gruppo di progetto: decision checking, decision making, decision taking, decision acting
- le tecniche di problem solving.

##### La negoziazione nel gruppo di progetto.

### Obiettivi

- applicare metodologie e tecniche relative all'avvio, la pianificazione, l'esecuzione, il controllo e la chiusura dei progetti
- leggere i fenomeni legati ai gruppi di progetto per migliorare la loro capacità di gestione.

### Destinatari e Prerequisiti

#### A chi è rivolto

Project Manager e Professional che operano su progetti ICT.

#### Prerequisiti

Nessuno.

### Iscrizione

**Quota di Iscrizione: 2.240,00 € (+ IVA)**

La quota comprende la didattica, la documentazione, il pranzo e i coffee break. Al termine del corso sarà rilasciato l'attestato di partecipazione.

**Partecipazioni Multiple**

Per le partecipazioni multiple che provengono da una stessa Azienda, è adottata la seguente politica di sconto:

10% sulla seconda

40% sulla terza

80% dalla quarta in poi.

**Informazioni**

Segreteria Corsi - Reiss Romoli s.r.l. - tel 0862 452401 - fax 0862 028308  
corsi@ssgr.com

**Date e Sedi**

Date da Definire

**Formazione in House**

Il corso può essere svolto presso la sede del Cliente e personalizzato nei contenuti.

Segreteria Corsi - Reiss Romoli s.r.l. - tel +39 0862 452401 - fax +39 0862 028308

email: corsi@ssgr.com

Reiss Romoli 2024

## Project Management Professional: Certificazione PMP/PMI®

Il percorso, rivolto a figure con una consolidata esperienza lavorativa nella gestione dei progetti, fornisce le conoscenze necessarie ad affrontare l'esame per l'acquisizione della credenziale PMP®. L'intervento si articola in una serie di attività da svolgere sia in aula sia fuori, supportato da risorse e servizi prima, durante e dopo il corso, secondo un modello che ha dato negli anni un alto tasso di successo nel superamento degli esami. Nello specifico l'intervento propone: lezioni in aula in cui vengono spiegati i processi della Guida al PMBOK® e tutti gli argomenti ricorrenti all'esame PMP/PMI® accesso all'applicazione web PMTest (www.pmtest.it) per verificare via web l'apprendimento, eseguendo test specifici e simulazioni d'esame consulenza sulla redazione della domanda all'esame PMP® e su tutto l'iter previsto dal PMI®. Sono affrontati anche aspetti non direttamente trattati nel PMBOK®, come il Codice di condotta Etica e Professionale o tecniche di schedulazione dei progetti non tradizionali, che pure sono ricorrenti nelle domande d'esame. A tal riguardo, sono previsti approfondimenti tratti dalla letteratura specializzata suggerita dal PMI®. Il corso è tenuto da docenti certificati PMP®, con decennale esperienza nel settore del Project Management sia come consulenti su progetti sia come formatori. Al termine del corso i partecipanti acquisiscono le conoscenze fondamentali per superare l'esame di certificazione professionale PMP®.

### Agenda (8 giorni: 2+2+2 giorni + 1+ 1 giorno di simulazione d'esame)

#### Modulo 1 (2 giorni):

- Introduzione alla Guida al PMBOK®
- Ciclo di vita e organizzazione
- Standard dei processi
- Code of Ethics and Professional Conduct
- Project Integration Management
- Project Scope Management
- Project Time Management.

#### Modulo 2 (2 giorni):

- Project Cost Management
- Project Quality Management
- Project Human Resource Management.

#### Modulo 3 (2 giorni):

- Project Communications Management
- Project Risk Management
- Project Procurement Management.

#### Modulo 4 (1 giorno):

- Simulazione d'esame
- Commento degli errori.

#### Modulo 5 (1 giorno):

### Obiettivi

Acquisire le conoscenze fondamentali per gestire progetti/programmi.

### Destinatari e Prerequisiti

#### A chi è rivolto

Project Manager che vogliono certificarsi.

#### Prerequisiti

Conoscenze di base relative alle metodologie di pianificazione e controllo di progetto.

Ai candidati all'esame PMP® è richiesto il possesso di un'adeguata esperienza gestionale in tema di project management. In particolare:

i laureati devono possedere almeno 4.500 ore di esperienza realizzata in almeno 3 anni e non oltre i 6 anni antecedenti la domanda

d'esame

i diplomati devono possedere almeno 7.500 ore di esperienza realizzata in almeno 5 anni e non oltre gli 8 anni antecedenti la domanda

d'esame.

Personal Training Kit

Ad ogni partecipante verrà rilasciata la seguente documentazione:

Libro: Standard internazionale di project management. Guida alle credenziali CAPM®/PMP® e standard di gestione dei progetti complessi

Consigli e promemoria: breve elenco di consigli pratici da attuare per svolgere al meglio l'esame ed elenco di formule, concetti, dati quantitativi e quanto altro necessario da memorizzare per l'esame

Supporti per la redazione alla domanda d'esame: all'avvio del corso saranno consegnati strumenti informatici (file MS Excel) e istruzioni per redigere velocemente l'application form PMI®

Accesso all'applicazione PMTest: quasi 2000 domande disponibili per test e simulazioni d'esame.

## Iscrizione

### Quota di Iscrizione: 4.500,00 € (+ IVA)

La quota comprende la didattica, la documentazione, il pranzo e i coffee break. Al termine del corso sarà rilasciato l'attestato di partecipazione.

### Partecipazioni Multiple

Per le partecipazioni multiple che provengono da una stessa Azienda, è adottata la seguente politica di sconto:

10% sulla seconda

40% sulla terza

80% dalla quarta in poi.

### Informazioni

Segreteria Corsi - Reiss Romoli s.r.l. - tel 0862 452401 - fax 0862 028308  
corsi@ssgrr.com

## Date e Sedi

Date da Definire

### Formazione in House

Il corso può essere svolto presso la sede del Cliente e personalizzato nei contenuti.

Segreteria Corsi - Reiss Romoli s.r.l. - tel +39 0862 452401 - fax +39 0862 028308  
email: corsi@ssgrr.com

Reiss Romoli 2024

## La gestione dei rischi e delle opportunità di progetto

La valutazione e la gestione del rischio è parte integrante delle attività di gestione di un progetto e del suo piano: la funzione di presidio dei rischi rappresenta una componente essenziale dell'attività di gestione complessiva e, proprio per questo motivo, non può essere demandata all'estro, alla fantasia, alla buona volontà del singolo Project Manager, ma, al contrario, necessita di un approccio sistematico, che ne assicuri la corretta impostazione, e formalizzato da apposite procedure aziendali che ne garantiscano i corretti canoni di applicazione. Il ricorso a tecniche e metodologie consolidate e applicate uniformemente da tutte le strutture organizzative aziendali coinvolte, rappresenta una condizione assolutamente necessaria affinché gli sforzi profusi in fase realizzativa si traducano nell'ottenimento di reali vantaggi sul piano della gestione integrata del progetto.

### Agenda (3 giorni)

#### Il rischio di progetto:

- definizione di rischio
- tipologia, natura e origine dei rischi
- processo tecnico di presidio del rischio.

#### La fase di identificazione:

- analisi della sensitività
- clausole revisione prezzi
- analisi serie storiche
- valore atteso
- analisi del Trend.

#### La fase di valutazione:

- matrice di esposizione
- soglia di attenzione
- teoria delle decisioni
- Expected Monetary Value
- Decision Trees
- tecniche di simulazione
- Expert Judgements
- scala delle priorità.

#### Esercitazione.

#### La fase di pianificazione:

- processo di realizzazione del rischio
- pianificazione iniziale
- il "Risk Plan".

#### La fase di controllo:

- Check in Progress
- presidio dei rischi
- aggiornamento del Risk Plan.

### Obiettivi

#### Al termine del corso i partecipanti saranno in grado di acquisire:

- la corretta modalità di approccio al processo di gestione dei rischi di progetto
- le metodologie più efficaci per individuare, dimensionare e pianificare i rischi
- le tecniche di supporto da impiegare nelle fasi operative di presidio del rischio.

### Destinatari e Prerequisiti

#### A chi è rivolto

Manager e Professional che vogliono approfondire le conoscenze sulle tecniche del Risk management.

#### Prerequisiti

Conoscenze di base relative alle metodologie di pianificazione e controllo di progetto.

## Iscrizione

### Quota di Iscrizione: 1.640,00 € (+ IVA)

La quota comprende la didattica, la documentazione, il pranzo e i coffee break. Al termine del corso sarà rilasciato l'attestato di partecipazione.

### Partecipazioni Multiple

Per le partecipazioni multiple che provengono da una stessa Azienda, è adottata la seguente politica di sconto:

10% sulla seconda

40% sulla terza

80% dalla quarta in poi.

### Informazioni

Segreteria Corsi - Reiss Romoli s.r.l. - tel 0862 452401 - fax 0862 028308  
corsi@ssgr.com

## Date e Sedi

Date da Definire

### Formazione in House

Il corso può essere svolto presso la sede del Cliente e personalizzato nei contenuti.

Segreteria Corsi - Reiss Romoli s.r.l. - tel +39 0862 452401 - fax +39 0862 028308

email: corsi@ssgr.com

Reiss Romoli 2024



## Le capacità manageriali del project manager

Coordinare team di progetto richiede capacità manageriali in quanto il Project Manager si trova a gestire, senza avere l'autorità gerarchica, persone di diverse funzioni, unità o professionalità. Il corso consente di ancorare le competenze del proprio ruolo a specifiche soft skills manageriali, sviluppando la leadership necessaria alla creazione e gestione del proprio team di progetto.

### Agenda (3 giorni)

#### Gruppo e gruppo di lavoro:

- ruoli chiave
- organizzare il lavoro
- il processo decisionale del team.

#### Guidare il team di progetto:

- incoraggiare la partecipazione e la cooperazione
- le regole di comunicazione
- motivare le persone per ottenere il massimo da ognuno
- coniugare gli obiettivi di progetto agli obiettivi individuali.

#### Il processo di delega:

- gestire il team attraverso la competenza e la fiducia.

#### Esercitare la propria leadership nel team:

- basi della leadership
- creare consenso
- saper costruire sulle differenze culturali, professionali e metodologiche.

#### Negoziare efficacemente:

- psicologia ed etica della negoziazione
- tipi di negoziazione
- capacità relazionali e strategiche
- gestire i conflitti.

### Obiettivi

#### Alla fine del corso i partecipanti saranno in grado di:

- gestire persone eterogenee
- gestire le situazioni conflittuali
- motivare e coinvolgere i membri del team verso l'obiettivo comune
- ottenere il massimo dalle potenzialità del gruppo
- gestire le riunioni di progetto
- negoziare per ottenere mezzi e risorse.

### Destinatari e Prerequisiti

#### A chi è rivolto

Project manager che vogliono migliorare la sfera manageriale del proprio profilo.

#### Prerequisiti

Conoscenze principali di Project Management.

### Iscrizione

#### Quota di Iscrizione: 1.640,00 € (+ IVA)

La quota comprende la didattica, la documentazione, il pranzo e i coffee break. Al termine del corso sarà rilasciato l'attestato di partecipazione.

#### Partecipazioni Multiple

Per le partecipazioni multiple che provengono da una stessa Azienda, è adottata la seguente politica di sconto:

- 10% sulla seconda
- 40% sulla terza
- 80% dalla quarta in poi.

## Informazioni

Segreteria Corsi - Reiss Romoli s.r.l. - tel 0862 452401 - fax 0862 028308  
corsi@ssgrr.com

## Date e Sedi

Date da Definire

## Formazione in House

Il corso può essere svolto presso la sede del Cliente e personalizzato nei contenuti.

Segreteria Corsi - Reiss Romoli s.r.l. - tel +39 0862 452401 - fax +39 0862 028308  
email: corsi@ssgrr.com

Reiss Romoli 2024

## IT Planning & Programming

Governare efficacemente le risorse IT (Progetti, Processi, Persone, Risultati/KPI) e stare vicino, vicinissimo™. dentro al business portando innovazione "utile".

### Agenda (2 giorni)

**Il ruolo delle tecnologie e del CIO.**

**Principi di pianificazione e programmazione. Fattori produttivi dell'IT, cicli di pianificazione, organizzazione del service development e del service delivery, modalità di programmazione delle attività. Paradigmi del project, program e process management.**

**Demand Management e governo degli investimenti tecnologici (portfolio applicativo, parco hw e sw).**

**L'IT come driver dell'innovazione e del controllo costi.**

**Scenari organizzativi e implicazioni sulla pianificazione e programmazione.**

**KPI e metriche.**

### Obiettivi

**Al termine del corso i partecipanti saranno in grado di:**

definire il proprio "ecosistema IT" in termini di risorse, processi, risultati, kpi  
spiegare i processi di Pianificazione annuale e Programmazione mensile o trimestrale di attività, risorse (headcount, vendor, opex, capex)  
identificare le esigenze di processi e tools per il governo dell'IT e per il rilevamento della domanda di servizi e applicazioni in modo che la tecnologia supporti o addirittura guidi il business nell'individuare le migliori opportunità  
discutere diversi scenari organizzativi e definire il fabbisogno di competenze  
individuare i KPI più utili in relazione agli indirizzi strategici aziendali  
spiegare cosa favorisce / ostacola l'innovazione organizzativa e sui servizi.

### Destinatari e Prerequisiti

**A chi è rivolto**

CIO, PMO, Project Manager area IT, Controller IT, IT Architect.

**Prerequisiti**

Nessuno.

### Iscrizione

**Quota di Iscrizione: 1.190,00 € (+ IVA)**

La quota comprende la didattica, la documentazione, il pranzo e i coffee break. Al termine del corso sarà rilasciato l'attestato di partecipazione.

**Partecipazioni Multiple**

Per le partecipazioni multiple che provengono da una stessa Azienda, è adottata la seguente politica di sconto:

10% sulla seconda

40% sulla terza

80% dalla quarta in poi.

**Informazioni**

Segreteria Corsi - Reiss Romoli s.r.l. - tel 0862 452401 - fax 0862 028308  
corsi@ssgrr.com

### Date e Sedi

Date da Definire

**È un corso GOLD**

con due partecipazioni potrai concordare con noi la data. Guarda i vantaggi della formula GOLD.

### **Formazione in House**

Il corso può essere svolto presso la sede del Cliente e personalizzato nei contenuti.

Segreteria Corsi - Reiss Romoli s.r.l. - tel +39 0862 452401 - fax +39 0862 028308

email: corsi@ssgrr.com

Reiss Romoli 2024

## Agile Project Management

Il corso descrive le metodologie per un approccio Agile nella gestione dei progetti, tenendo in considerazione che la gestione deve esaltare la massimizzazione del valore rilasciato in tempi rapidi, la comprensione delle necessità degli stakeholder coinvolti, il coinvolgimento, l'empowerment e la collaborazione del team.

### Agenda (2 giorni)

Agile manifesto: valori e principi.

Scrum: pilastri, eventi/pratiche, Artefatti, ruoli.

XP: i valori.

Project justification / selection (BCR, payback, NPV, IRR).

Chartering.

Customer-Valued prioritization.

Relative prioritization.

Product roadmap/Story map (Backbone, Walking skeleton).

Risk-adjusted backlog.

Agile contracting.

Task and Kanban board.

Incremental delivery (COC and Plain vanilla version).

Feedback techniques: Prototypes, simulation, demonstrations (IKIWISI).

Cumulative Flow Diagram CFD - Little's law.

Risk burndown chart.

Wireframes.

Story o User story e Backlog.

INVEST criteria e gerarchia dei requisiti.

Information radiators (Visual controls; Information refrigerator).

Burn-down/up chart.

Velocity.

Active listening.

Conflict resolution.

Managership vs Leadership.

Servant leadership model.

Adaptive (situational) leadership: team building phases.

Daily stand-up meeting / Team Space.

Co-located teams (osmotic communication, tacit knowledge, caves and common).

Distributed teams.

Timeboxing.

Progressive elaboration: rolling wave planning.

Minimally Marketable Feature (MMF).

Estimation (Wideband Delphi, Planning poker, Ideal time).

Relative sizing / Story points (Baseline story, Fibonacci).

Affinity estimating (triangulation).

Release/Iteration planning.  
Cycle time, WIP, Throughput.  
Escaped defects.  
Continuous integration.  
Risk-based spike (fast failure, sunk cost).  
Retrospective.

## Obiettivi

Fornire le metodologie per una gestione del team di progetto che sia adattiva, interattiva e incrementale, basata su differenti livelli di pianificazione, il monitoraggio e la risoluzione dei rischi, il continuous improvement.

## Destinatari e Prerequisiti

### A chi è rivolto

Project Manager e Professional che operano su progetti.

### Prerequisiti

Nessuno.

## Iscrizione

### Quota di Iscrizione: 1.190,00 € (+ IVA)

La quota comprende la didattica, la documentazione, il pranzo e i coffee break. Al termine del corso sarà rilasciato l'attestato di partecipazione.

### Partecipazioni Multiple

Per le partecipazioni multiple che provengono da una stessa Azienda, è adottata la seguente politica di sconto:

10% sulla seconda

40% sulla terza

80% dalla quarta in poi.

### Informazioni

Segreteria Corsi - Reiss Romoli s.r.l. - tel 0862 452401 - fax 0862 028308  
corsi@ssgrr.com

## Date e Sedi

Date da Definire

### È un corso GOLD

con due partecipazioni potrai concordare con noi la data. Guarda i vantaggi della formula GOLD.

### Formazione in House

Il corso può essere svolto presso la sede del Cliente e personalizzato nei contenuti.

Segreteria Corsi - Reiss Romoli s.r.l. - tel +39 0862 452401 - fax +39 0862 028308  
email: corsi@ssgrr.com

# Reiss Romoli 2024