

Lavorare per progetti

Le imprese nel rispondere alle molteplici sollecitazioni ambientali, tendono ad accentuare la flessibilità e ad innovare processi, strutture, prodotti e servizi. Ciò richiede di affrontare problemi complessi e di adottare soluzioni organizzative che si integrino nelle strutture dell'organizzazione permanente. A questo ordine di problematiche dà il suo contributo solutivo la "gestione per progetti" che può interessare, ad esempio, i progetti organizzativi, informatici o formativi e la gestione di programmi aziendali di ricerca e di sviluppo di nuovi prodotti. Il successo di un progetto dipende dalle capacità del Project Manager e dei responsabili di sottoprogetti o di task di capire i bisogni del cliente e di tutti gli stakeholder di progetto, di pianificare e controllare le attività da svolgere ed i costi correlati, di coinvolgere persone diverse che non appartengono in generale alla stessa funzione aziendale, di comunicare e di negoziare nell'ambiente di progetto. In linea con questo principio il percorso formativo offre la possibilità di affrontare in maniera integrata da una parte le metodologie e le tecniche per organizzare e controllare un progetto con particolare attenzione ai risultati in termini di costo/tempi/qualità, e dall'altra gli aspetti relazionali legati alla gestione dei gruppi di progetto. Il corso, in linea con gli standard di Project Management sviluppati dal Project Management Institute (PMI), fornisce le competenze necessarie per sostenere l'esame di certificazione PMP e CAPM.

Agenda (3+2 giorni)

Parte I (3 giorni)

Processi, programmi e progetti.

Il project management.

La garanzia del rispetto dei tempi e gli strumenti di pianificazione, programmazione e controllo:

la WBS (Work Breakdown Structure)

la matrice Attività-Responsabilità

le tecniche reticolari di gestione dei progetti il diagramma di GANTT, il PERT, il CPM.

I sistemi informativi di supporto alla gestione dei progetti: Microsoft Project.

Elementi relativi alla gestione della qualità e degli approvvigionamenti.

Il controllo dei costi:

il controllo di gestione del progetto

il budget di progetto

la curva ad S

il PERT costi.

Il metodo earned value per il controllo incrociato dei costi e dei tempi.

Parte II (2 giorni)

La gestione del gruppo di progetto:

il funzionamento del gruppo di progetto

la gestione delle riunioni

i ruoli nel gruppo di progetto: capo progetto, specialisti, rappresentanti cliente, terze parti

le decisioni nel gruppo di progetto: decision checking, decision making, decision taking, decision acting

le tecniche di problem solving.

La negoziazione nel gruppo di progetto.

Obiettivi

Far acquisire:

metodologie e tecniche relative all'articolazione del progetto, alla gestione dei parametri strategici, alla programmazione ed al controllo, ai

sistemi informativi di supporto

consapevolezza relativa ai fenomeni legati ai gruppi di progetto per migliorare la capacità di gestione.

Destinatari e Prerequisiti

A chi è rivolto

Project Manager e Professional che operano su progetti.

Prerequisiti

Nessuno.

Iscrizione

Quota di Iscrizione: 2.240,00 € (+ IVA)

La quota comprende la didattica, la documentazione, il pranzo e i coffee break. Al termine del corso sarà rilasciato l'attestato di partecipazione.

Partecipazioni Multiple

Per le partecipazioni multiple che provengono da una stessa Azienda, è adottata la seguente politica di sconto:

10% sulla seconda

40% sulla terza

80% dalla quarta in poi.

Informazioni

Segreteria Corsi - Reiss Romoli s.r.l. - tel 0862 452401 - fax 0862 028308
corsi@ssgr.com

Date e Sedi

Date da Definire

È un corso GOLD

con due partecipazioni potrai concordare con noi la data. Guarda i vantaggi della formula GOLD.

Formazione in House

Il corso può essere svolto presso la sede del Cliente e personalizzato nei contenuti.

Segreteria Corsi - Reiss Romoli s.r.l. - tel +39 0862 452401 - fax +39 0862 028308
email: corsi@ssgr.com

Reiss Romoli 2024